



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Sede legale: Viale Carlo Tommaso Odescalchi, 98 - 00147 Roma

Sede uffici amministrativi: Viale Carlo Tommaso Odescalchi, 75 - 00147 Roma

Sedi Liceo Artistico (RMSL08201X): V.le Odescalchi 98 - V.le Odescalchi 75 - V.le Oceano Indiano 60/64 - Via Argoli 45

Tel. 06 12112 6965 - Tel. 06 12112 6966 - Fax 06 51604078

E-mail RMIS08200L@istruzione.it - PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - Sito web: www.istruzioneecaravaggio.it

XIX Distretto Scolastico - Codice meccanografico RMIS08200L - Codice Fiscale 97567330580 -



Circ. n. 243

Roma, 29 aprile 2017

AI DOCENTI DI SOSTEGNO

SEDI TUTTE

OGGETTO: O.D.G. RIUNIONE DIPARTIMENTALE PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO.

Si comunicano alle SS.LL. i punti all'o.d.g. specifici ed ad integrazione di quelli ci cui nella circolare n. 241 del 21/04/2017 relativi alla riunione dipartimentale per le attività di Sostegno, che si terrà il giorno lunedì 8 maggio dalle h.16.00 alle h.18.00 presso la sede di viale C.T.Odescalchi, 75:

- 1) Verifica e consegna dei PEI, PDF, riferiti agli alunni con disabilità frequentanti le classi di tutte le sedi dell'Istituto;
- 2) Verifica a consuntivo delle attività didattico-educative (in riferimento alle funzioni enunciate con circolare n. 3 del 2 settembre 2016) programmate nelle precedenti riunioni;
- 3) Integrazione eventuale nei PEI e nei verbali dei GLHO delle proposte da parte dei docenti, delle ore di assegnazione di sostegno agli alunni in previsione del prossimo anno scolastico;
- 4) Designazione dei docenti che affiancheranno gli alunni in sede di Esame di Stato per l'a.s. 2016 - 2017;
- 5) Predisposizione del "documento del 15 maggio" e delle prove differenziate per gli alunni che hanno seguito il percorso C del Progetto di Inclusione dell'Istituto;
- 6) Rilevazione organico di sostegno, iscrizioni ultradiciottenni, ed assegnazione dei servizi agli alunni alla luce di nuovi adempimenti istituzionali;
- 7) Linee guida generali e comuni per la stesura del P.A.I. d'Istituto (modulistica generale);
- 8) Alternanza Scuola - Lavoro e orientamento in uscita;
- 9) Varie ed eventuali.

Si ricorda che tutti i documenti relativi agli alunni, compresi i registri dei referenti alunni, dovranno essere consegnati presso gli uffici della vicepresidenza dell'Istituto all'attenzione della Funzione Strumentale prof.ssa Cittadino, per i conseguenti adempimenti di competenza dell'Amministrazione e visto del D.S.

Il dirigente scolastico
prof. Flavio De Carolis
(firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 co.2 della legge n.39/1993)